

# 大学院医学研究院（病態病理学）事務補佐員（パートタイム）募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和6年4月1日	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルを中級程度活用できる方 (3) 事務職の経験がある方、尚可			
職務内容	病態病理学研究室における事務補助業務 ・財務会計システム関係業務（予算、物品、旅費、謝金の支払に関する伝票作成等） ・発注、納品検収業務 ・研究室等との連絡調整業務 ・書類整理 ・その他、課内における事務補助業務			
雇用期間等	令和6年4月1日～令和7年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,152円（令和5年度実績）		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月～金 9：00～16：00 もしくは、10：00～17：00（選択可） （休憩時間60分 1日6時間勤務）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。  〒260-8670 千葉県中央区亥鼻1-8-1 千葉大学大学院医学研究院（病態病理学） 岸本充宛	書類提出期限 令和6年2月22日（木） 必着 ※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先 TEL：043-226-2063 千葉大学大学院医学研究院（病態病理学） 担当者 岸本（キシモト）				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。