

教員養成系総務・学務課（教育学部）事務補佐員募集

千葉大学教員養成系総務・学務課（教育学部）では、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

| 募 集 内 容 | | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|
| 職種 | 事務補佐員（パートタイム職員） | | | |
| 採用人員 | 1名 | 採用年月日 | 令和6年8月1日 | |
| 応募資格 | (1) 高校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル等のパソコン操作が可能な方 (3) 事務職の経験がある方、日常生活レベルの英語力をお持ちの方、尚可 | | | |
| 職務内容 | 教員養成系総務・学務課に関する事務及び補助 ○留学（学生派遣）に関する業務 ○外国人学生の受入れに関する業務 ○教務（非正規学生の受入れ等）に係る業務 ○その他、教員養成系総務・学務課学務室所掌業務の補助 | | | |
| 雇用期間等 | 令和6年8月1日～令和7年3月31日 年度ごとによる契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は最長3年を限度とする。 | | | |
| 待遇 | 給与 | 時給 1, 238円 | | |
| | 通勤手当 | 月 55,000円（最高限度） | 社会保険 | 有り |
| | 住居手当 | 無し | 雇用保険 | 有り |
| | | | 年金制度 | 有り |
| | 昇給 | 無し | 宿舎 | 無し |
| | 賞与 | 無し | | |
| 勤務時間 | 月～金 10:00～17:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務） 時間外勤務 有り 週5日（時間は相談可） | | | |
| 選 考 方 法 | | | | |
| 第1次選考 | 書類選考 | ・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表及び履歴書の第1面右上に「 教員養成系総務・学務課（教育学部）事務補佐員応募書類在中 」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 ＊履歴書にはメールアドレスもご記載ください。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学教員養成系総務・学務課 総務係 | | 書類提出期限： 令和6年7月5日（金）17時 （ 必着 ） |
| 第2次選考 | 面接 | 書類選考後本人に日程を通知 （面接時の交通費支給はありません） | | |
| その他 | ※応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。 書類の返送はいたしませんので、ご了承願います。 ※適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。 ※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。 | | | |
| 総合結果の通知 | 選考実施後、速やかに通知予定 | | | |
| 問い合わせ先 TEL：043-290-2508 教員養成系総務・学務課 総務係 | | | | |