

理工系総務課 パートタイム事務補佐員募集募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）※採用日は応相談		
採用人員	1名	採用予定年月日：令和6年8月1日以降	
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルなど、パソコン操作が可能な方		
職務内容	千葉大学工学部創立100周年記念事業(記念式典等)の関連業務及び運営補助業務等(来賓や出席者との連絡調整等)		
雇用期間等	令和6年8月1日～令和6年12月31日 ・採用日応相談 ・契約更新無し。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。		
待遇	給 与	日給 1,238円	
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)	社会保険 無し
	住居手当	無し	雇用保険 無し
			年金制度 無し
	昇 給	無し	宿 舎 無し
	賞 与	無し	
勤務時間	月・水・金 9:00 ~ 16:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務) ・勤務日、勤務時間応相談		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ※封筒表に「100周年記念式典担当事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課 工学系人事労務係 柴	【書類提出期限】 令和6年7月26日(金) 必着
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 (注意：面接時の交通費支給なし。自家用車で来学する場合は駐車料金自己負担。)	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。本学の就業規則において、雇い止め年齢あり。		
問い合わせ先	TEL：043-290-3041 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課工学系人事労務係 柴		

※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。