

# 千葉大学アカデミック・リンク・センター（リサーチcommons推進部門）2025年度採用

## 1. 業務内容

### (ア)募集の背景,プロジェクトの説明

アカデミック・リンク・センターは、千葉大学における教育・学習支援機能の強化・拡充を目的に、2011年4月1日に設立された学内共同利用機関です。当センターでは、デジタルスカラシップ開発、学習支援高度化、リサーチcommons推進、教育学修支援専門職養成の4部門を有し、2017年以降、学内の教育・学習・研究支援を領域横断的に遂行しています。

この度、学習支援高度化・リサーチcommons推進部門において、オープンサイエンス・データ駆動型研究支援に対応した、新たな組織運営体制を構築するため、講師/助教相当（2名）を募集します。

### (イ)仕事内容・職務内容

千葉大学 アカデミック・リンク・センター リサーチcommons推進部門の構成員として、センター教員（部門長）監督のもと以下の業務を担当します。

- 学部生を対象とした、領域横断型の教育・学習支援（支援プログラムの企画・立案やサービスの設計・評価）、学習環境の整備を、センター教員および事務部門（附属図書館員等）と共同で推進する。
- 大学院生を対象とした、領域横断型の研究支援（研究リテラシー教育、研究データ管理・公開支援を含む、アカデミック・スキル涵養のためのプログラム開発と実施）を、センター教員および事務部門（附属図書館員等）と共同で推進する。
- 学術成果（出版物・論文・研究データ等）の管理公開システムの設計・構築を、センター教員および事務部門（附属図書館員等）と共同で推進する。
- 上記業務に関連し、センターのミッションに適合した範囲内での実践研究を行う。
- 教育関係共同利用拠点としての教育・学修支援専門職養成プログラムの企画・立案及び実施へ参画する。
- 専門領域に関連する授業を担当する。
- その他、センター運営にかかる各種業務を担当する。

### (ウ)配属部署

既設部署：アカデミック・リンク・センター リサーチcommons推進部門

## 2. 職種

特任講師（講師相当）／特任助教（助教相当）

## 3. 研究分野

図書館情報学、高等教育学、教育工学、教育学、情報学（ソフトウェア、ヒューマンインタフェース・インタラクション、ウェブ情報学・サービス情報学）等、前述の職務内容に資する専門分野。なお高等教育機関における研究支援・教育学習支援の実践において顕著な経験を有する場合には、上記分野に必ずしも限定しない。

## 4. 給与

特任講師（講師相当） 500万円以上／特任助教（助教相当） 500万円以上

給与は国立大学法人千葉大学特定雇用職員給与規程において定める基本年俸および諸手当とします。

## 5. 勤務時間

専門業務型裁量労働制（8時30分～17時15分を基本とし、職員の裁量に委ねる。休憩60分）

## 6. 応募資格

応募に必要な学歴・学位

- 博士の学位を有する者（着任までに取得見込み含む）、もしくはそれに相応する実績を有すること
- 研究領域に関わらず、学術情報流通に関心を有し、高等教育機関における研究支援や教育学修支援の

実践的な活動推進, 高度化に携わる意欲と熱意を有すること

- 当センターでは, 千葉大学附属図書館をはじめとする事務部門と, 完全教職協働 (プロジェクト型) で業務を遂行するため, プロジェクト・ワークの経験や適性, 職員と協調して業務を遂行する意欲や協調性を有することが望ましい。
- 学習支援 (大学でのピアサポート等) に関わった経験があることが好ましい

## 7. 雇用形態

特任講師 (講師相当) : フルタイム (正職員・正社員)

特任助教 (助教相当) : フルタイム (正職員・正社員)

## 8. 契約期間

任期あり-テニユアトラック以外

任期は令和 8 年 3 月 31 日まで。ただし, 契約期間中に従事している業務の進捗状況, 業務の実績評価及び予算状況等により年度毎の更新の可能性あり (最大令和 12 年 3 月 31 日まで)。試用期間なし。

## 9. 勤務地

千葉大学アカデミック・リンク・センター (千葉県千葉市稲毛区弥生町 1 - 33)

## 10. 待遇

採用後の待遇 (給与・休日・雇用期間・保険等) は千葉大学の規定等によります。原則として裁量労働制及び特定雇用職員年俸制が適用されます。

(ア) 待遇 (補足説明) : 休暇等は, 年次有給休暇, 病気休暇, 特別休暇, 育児休業, 介護休業を取得可能)

(イ) 加入保険健康保険 : あり (文部科学省共済組合)、厚生年金保険 : あり、労災保険 : あり、雇用保険 : あり

(ウ) 就業場所における受動喫煙防止のための取組事項健康増進法第 25 条の定めにより, 大学構成員及び外来者の健康保持, 学内の環境美化を推進するため, 受動喫煙防止対策を行っています。

## 11. 応募上の配慮

面接実施に関しての配慮 (海外など遠方にお住まいの方, 他)

面接は, 対面もしくはオンラインで実施します (適宜選択可能)

## 12. 採用人数

2 名

2025 年 4 月 1 日以降のなるべく早い時期

## 13. 募集期間

2024 年 11 月 1 日 (金) ~2024 年 12 月 20 日 (金) メール添付必着

## 14. 応募方法

(ア) 応募書類

① 履歴書 : 電子応募 : 様式自由。連絡先の電話番号および E-mail アドレスを記入すること。

② 業績リスト : 電子応募 : A4 判

1. 刊行された著書または論文など, 学術論文, 国際会議, 出版物に分類し年代をさかのぼって記すこと。全業績について題目, 発表年月, 掲載誌名, 査読の有無, 巻号数及びページ数を記載のこと。

2. 学会発表・講演などについては, 年代をさかのぼって記すこと。全ての業績について題目, 発表年月日, 学会名, 開催地を記載のこと。

3. 競争的資金の獲得実績については, 資金名称, 課題名, 代表/分担の区分, 期間, 総額, 概要もあわせて記載すること。

③ 研究・調査実績 : 電子応募 : これまでの研究・調査, および実践上の実績について 1000 字程度で

まとめたもの。

- ④ 代表的な論文等の電子的な写し（最大3点）。書籍の場合は、中表紙、書誌情報の写しと1000字程度の概要。

(イ)その他の電子応募書類

- ① 応募動機およびこの職務を行うにあたっての抱負を述べた文章1部（日本語A4版1200字程度）。末尾に、着任可能な時期を明記してください。
- ② 応募者の人物などについて照会できる方2名の氏名と連絡先（電話番号およびE-mailアドレス）
- ③ 一次選考（書類審査）の結果、二次審査として面接を実施する可能性があるため、2025年1月14日（火）から1月24日（金）のそれぞれ午前、午後、夕方のいずれかで、面接が可能な日、時間帯を第3希望まで明記したものを応募書類とともに送付してください。なお、面接にかかる旅費は支給しません。

(ウ)応募書類の返却：応募書類はすべて当方にて責任を持って廃棄いたします。

(エ)JREC-IN Portal Web 応募【不可】

電子メール応募【可】 [saiyo-tosho@chiba-u.jp](mailto:saiyo-tosho@chiba-u.jp)

求人機関 Web 応募【不可】

15. 提出先

以下のメールアドレスに、「千葉大学 ALC 教員 2025 年度新規採用」の件名で、応募書類①～④、その他の電子応募書類①～③を添付のうえ送付のこと。提出ファイルには任意のパスワードをかけたうえで、当該パスワードについては、別途メールで送付のこと。

メール：[saiyo-tosho@chiba-u.jp](mailto:saiyo-tosho@chiba-u.jp)

※ 2営業日（平日）以内に受信確認メールが届かない場合、電話による確認をお願いいたします。

16. 選考・結果通知

(ア)選考内容

書類選考の上、二次選考として面接を実施し、採否を決定します。

(イ)結果通知方法

選考結果等の連絡は、履歴書に記入された電話番号宛、E-mail アドレス宛又は郵送にて行います。

書類選考通過者には1月初旬までに面接についての連絡をします。

17. 連絡先：

千葉大学アカデミック・リンク・センター/附属図書館利用支援企画課総務係

電話：043-290-2244、2245      メール：[saiyo-tosho@chiba-u.jp](mailto:saiyo-tosho@chiba-u.jp)

※ 可能な限り、メールによる問い合わせをお願いいたします。

18. 備考：

- ・応募書類は返却しません。
- ・応募に関する個人情報は、本学規定に基づいて適切に取り扱います。
- ・応募者の業績（研究業績、教育業績、社会的貢献、人物等）が同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。