

令和6年度 国立大学法人千葉大学
事務職員（社会人枠）募集要項

1. 趣旨

従来の国立大学法人職員採用試験とは異なる枠組みにより，社会人としての経験を活かし，柔軟な姿勢で組織や業務の改革に意欲的に取り組み，国立大学法人の公共性を自覚して，使命感を持って働ける者を，即戦力として採用することで，教育研究支援体制の充実・強化を図る。

2. 募集職種・職務内容

一般事務職員（正規職員（雇用期間の定めなし※試用期間（6ヶ月）あり））

一般事務業務（教育・学生支援，研究推進，産学連携，情報システム，経営企画，総務，人事労務，財務，医療支援等）

3. 募集人員

若干名

4. 採用予定時期

令和6年12月1日以降（可能な限り早期）

5. 勤務部署

西千葉キャンパス，亥鼻キャンパス，松戸キャンパス，柏の葉キャンパス又は墨田サテライトキャンパスのいずれかの事務部（採用後，各キャンパス等への異動あり）。

6. 勤務条件

給与月額：（大学卒後，社会人経験3年以上の場合）

約210,000円～約260,000円

（短大・高専等卒後，社会人経験3年以上の場合）

約190,000円～約260,000円

諸手当：通勤，住居，扶養手当等あり（支給要件該当者のみ）

賞与：年間で最大計4.42月分（6月と12月に支給）※令和5年度実績

退職手当：あり（勤務年数に応じた割合を退職時給与に乗じた額を支給）

社会保険：加入（文部科学省共済組合）

勤務時間：8：30～17：15

休日：土，日，祝日及び年末年始（12／29～1／3）

定年：満61歳（今後段階的に65歳まで定年年齢を引き上げる予定。満65歳までの再雇用制度あり）

その他：国立大学法人千葉大学就業規則による。

※上記内容は変更される場合があります。

7. 応募資格

以下の3つの要件をすべて満たす者

- (1) 大学、短期大学、高等専門学校又は専修学校専門課程を卒業・修了している者
- (2) 民間企業等において、3年以上の勤務経験がある者（業種不問）
- (3) 事務業務を遂行するに足る日本語力を有する者

ただし、以下の者は除く

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

8. 応募期間

令和6年9月9日（月）～令和6年9月27日（金）12：00必着

9. 応募方法

千葉大学職員採用ページ内、千葉大学独自採用試験エントリーページ（(株)マイナビAOLC）から、画面の指示に従って必要事項を入力・登録し、エントリーしてください。

エントリー時に顔写真データのアップロードが必要になります。（タテ表示、ファイル形式は.jpg・.jpeg・.pngのみ、最大2MBまで）

入力内容は本要項に添付している調査票（記入例）をご確認ください。

なお、採用に至らなかった場合には、取得した個人情報には責任を持って破棄いたします。

【千葉大学職員採用ページ】

https://www.chiba-u.ac.jp/general/recruit/recruit_staff/staff/index.html

10. 選考方法

書類選考後、適性検査（オンライン）及び複数回の面接により決定します。

なお、一次面接は、オンラインにより10月16日（水）・17日（木）の実施を予定しています。

※面接試験の際の交通費は自己負担となります。

※受験資格が無い場合又は調査票の記載に虚偽の内容があった場合には、本試験の申込みは無効となります。

11. 説明会

書類選考を通過された方に対して、オンライン（Zoom）での説明会を予定しています。参加必須ではありませんが、本学の特徴や業務の概要について説明・質疑応答を行いますので、ミスマッチを防ぐうえでも、ご都合のつく方は参加を推奨します。

【オンライン説明会実施日時】

令和6年10月5日（土） 14時00分～14時45分

※予約方法等については、書類選考通過のお知らせとともにご案内します。

1.2. 選考結果

選考結果については、電話又はメールにて連絡します。

1.3. 本件担当

千葉大学総務部人事課人材戦略係

TEL 043-290-2028

E-Mail saiyojimu@chiba-u.jp

1.4. 個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、千葉大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、千葉大学以外の第三者には提供又は公表しません。